

«ПРИНЯТО»

Советом МБДОУ «Детский сад № 125»

Протокол № 3 от «11» 01 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 125»

Ашихмина И.В.

Приказ № 3 от «11» 01 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ
В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 125»

1. Общие положения.

1.1. Положение о платных дополнительных образовательных услугах в МБДОУ «Детский сад № 125» города Рязани (далее - Положение) определяет порядок:

- предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- распределения средств, поступающих в фонд оплаты труда от оказания платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад № 125» города Рязани (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Постановлением администрации города Рязани от 3 февраля 2011 г. N 395 "Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Рязани";
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Уставом Учреждения.

1.3. Оказание платных дополнительных образовательных услуг Учреждением организуется для создания более комфортных условий участникам образовательного процесса при получении услуг, предоставляемых Учреждением, а также для привлечения внебюджетных средств финансирования, развития и совершенствования материальной базы учреждения, увеличения стимулирования труда работников.

1.4. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников детского сада и их родителей (законных представителей).

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, муниципальных бюджетов. В противном случае данные средства подлежат возврату оплатившим эти услуги лицам.

1.6. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет следующих внебюджетных средств физических и юридических лиц.

1.7. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения (ст.298 ГК РФ).

2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги (далее платные услуги) в рамках основных и дополнительных видов деятельности, определенных в Уставе Учреждения. Платные услуги могут быть оказаны только сверх деятельности, финансовое обеспечение которой установлено муниципальным заданием.

2.2. Перечень платных услуг, оказываемых Учреждением утверждается приказом заведующего Учреждением на очередной учебный год с учетом анализа потребности в предоставлении платных услуг.

3. Организация платных услуг.

3.1. Оказание платных услуг осуществляется учреждением в соответствии с настоящим Положением и договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг, который регламентирует условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.2. По каждому виду платных услуг должны быть разработаны и утверждены образовательные программы.

3.3. При оказании учреждением платных услуг сохраняется установленный режим работы, доступность и качество муниципальных услуг.

3.4. Платные услуги оказываются работниками учреждения в свободное от основной работы время с обязательным ведением отдельных таблиц учета рабочего времени по основной работе и работе по оказанию платных услуг.

3.5. Для оказания платных услуг Учреждение может привлекать специалистов из других организаций с осуществлением оплаты их труда на договорной основе за счет средств, получаемых от оказания платных услуг.

3.6. Для предоставления платных услуг в Учреждении необходимо:

3.6.1. Изучить потребность в платных услугах и определить предполагаемое количество Заказчиков (Потребителей);

3.6.2. Создать условия для их проведения в соответствии с действующими санитарно - гигиеническими нормами и правилами.

3.6.3. Обеспечить кадровый состав и оформить договора возмездного оказания услуги по обучению со специалистами.

3.6.4. Заключение договора с Заказчиком (Потребителем) на оказание платных образовательных услуг, предусмотрев в нем название услуги, срок действия договора, размер и условия оплаты услуги, права, обязанности и ответственность сторон.

3.6.5. До заключения договора и в период его действия Учреждение обязано предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность его правильного выбора.

3.6.6. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ «О защите прав потребителей» и федеральным законом «Об образовании в РФ».

3.6.7. Информация предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

3.6.8. Включить в план финансово-хозяйственной деятельности поступления от доходов по оказанию платных дополнительных образовательных услуг и выплаты по расходам от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

3.6.9. Издать приказ об организации конкретных платных услуг в учреждении, в котором определить:

- ответственных лиц;
- состав участников;
- организацию работы по предоставлению платных услуг (Расписание занятий, график работы и т.д.);
- привлекаемый преподавательский состав;
- порядок оплаты труда работников, занятых оказанием и организацией платных услуг.

3.7. Образовательная программа на каждый вид образовательных услуг принимается Педагогическим Советом Учреждения.

3.8. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- место нахождения или место жительства исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.9. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями,

установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.10. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.11. Учреждение обязано оформить и хранить следующие документы отчетности:

- приказ руководителя Учреждения об организации платных услуг;
- приказ руководителя Учреждения о назначении ответственного за организацию платных услуг и определение круга его обязанностей;
- договоры с родителями на оказание платных услуг;
- перечень платных услуг и расчет их цены;
- график оказания платных услуг с указанием помещений и тех работников, кто их оказывает;
- документы о плате родителей за услуги;
- табель учета посещаемости детей платных дополнительных образовательных услуг;
- табель учета использования рабочего времени специалистов и сотрудников, предоставляющих платные дополнительные образовательные услуги;
- приказы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним (трудовые договоры);
- книгу "Отзывов и предложений".

3.12. Учреждение обязано организовать контроль за качеством платных услуг.

3.13. Специалист, оказывающий платные услуги, обязан вести табель учета посещаемости занятий воспитанников.

3.14. Специалист, оказывающий платные услуги, обязан строить свою деятельность в соответствии с графиком работы и образовательной программой, утвержденной на Педагогическом совете Учреждения.

4. Порядок определения платы за единицу платной дополнительной образовательной услуги.

4.1. Порядок разработан в целях обеспечения единого механизма формирования цен на платные услуги, предоставляемые детям дошкольного возраста, и сочетание экономических интересов Учреждения и потребителей услуг.

4.2. Основным принцип при формировании цены на платные услуги – затратный, при котором цена образуется на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов. Состав затрат, относимых на себестоимость платных услуг, включает в себя:

- расходы на оплату труда,
- начисления на заработную плату,
- суммы амортизационных отчислений на полное восстановление оборудования,
- накладные расходы.

В состав затрат, относимых на себестоимость, не включаются:

- затраты на приобретение оборудования,
- затраты на капитальное строительство,

- суммы пени, штрафов и других санкций за нарушение договорных отношений.

4.3. Расчет цены на платную услугу для 1 человека в месяц:

4.3.1. При расчете себестоимости на 1 час платной услуги учитываются следующие показатели:

1) Оплата труда

Для определения расходов на оплату труда основного персонала рассчитывается основная и дополнительная заработная плата.

Расчет основной заработной платы основного персонала за 1 час оказываемой платной услуги производится путем деления среднего должностного оклада в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 г. № 922) на среднемесячное количество часов.

Дополнительная заработная плата основного персонала включает доплаты и выплаты компенсирующего и единовременного характера, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2) Начисления на оплату труда

Начисления на оплату труда определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3) Амортизация оборудования

Амортизация оборудования рассчитывается в соответствии с нормами износа оборудования, фактически используемого при оказании услуги (компьютеры, спортивное оборудование, магнитофоны и т.п.).

При расчете учитываются коэффициенты индексации основных средств, устанавливаемые в соответствии с Постановлениями Правительства Российской Федерации.

4) Накладные расходы

В состав накладных расходов входят следующие затраты: зарплата с начислениями прочего персонала, который непосредственно не занят выполнением этой услуги, но является способствующим ее выполнению (административно-управленческий персонал, вспомогательный персонал), хозяйственные расходы, амортизация здания, расходы на проведение текущего ремонта и прочие расходы.

Размер накладных расходов устанавливается на основании данных предшествующего года. Коэффициент накладных расходов представляет собой отношение всей суммы накладных расходов к фонду основной заработной платы.

4.3.2. Расчет цены на платную услугу для 1 человека в месяц производится следующим образом: тариф на 1 час платной услуги умножается на количество часов в месяц и делится на количество учащихся в группе по предоставлению конкретной услуги.

4.3.3. Расчет тарифа на 1 час платной услуги производится суммированием:

- среднечасовой зарплаты педагогов с начислениями на нее,
- зарплаты прочего персонала, который непосредственно не занят выполнением этой услуги, но является способствующим ее выполнению (административно-управленческий персонал, вспомогательный персонал) с начислениями,
- затрат на коммунальные услуги.

5. Порядок оплаты и учета платных услуг

5.1. Цены на платные услуги в Учреждении согласовываются управлением образования и молодежной политики и администрации г. Рязани.

5.2. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора на их предоставление не допускается.

5.3. Оплата за платные услуги, предоставляемые по договору, производится в учреждениях банков в безналичной форме на лицевой счет Учреждения в финансовом органе.

5.4. Заказчики (Потребители) платных услуг обязаны хранить квитанцию об оплате за платные услуги с отметкой банка, либо копию платежного поручения с отметкой банка и в случае необходимости предъявить данные документы в бухгалтерию Учреждения.

5.5. Оплата услуг производится с оформлением необходимых финансовых документов.

5.6. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам.

5.7. При непосещении ребёнком кружка (секции) по причинам болезни, карантина, отпуска на основании предоставленных справок, внесённая за время посещения плата засчитывается в последующие платежи. Во всех других случаях отсутствия ребёнка, плата за услугу взимается полностью.

6. Распределение средств, поступающих в фонд оплаты труда от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

6.1. Средства от деятельности по предоставлению платных услуг являются одним из источников финансового обеспечения Учреждения.

6.2. Средства, полученные от оказания платных услуг, зачисляются в доход бюджета Учреждения с последующим целевым направлением их в полном объеме на расходы, связанные с уставной деятельностью учреждения.

6.3. Расходование средств, полученных от деятельности по предоставлению платных услуг Учреждением, осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.4. Полученные Учреждением средства от деятельности по предоставлению платных услуг могут направляться:

- на оплату труда, включая начисления на выплаты по оплате труда, (премирование) работников Учреждения (как занятых в процессе предоставления услуг, так и не занятых), а также оплату труда внештатных сотрудников за выполнение обязанностей, направленных на реализацию платных услуг;

- на расходы, связанные с содержанием и функционированием Учреждения;

- на развитие материально-технической базы Учреждения и расходы, осуществляемые для повышения качества предоставляемых платных образовательных услуг.

6.5. Средства от реализации платных услуг по видам затрат распределяются следующим образом:

- производится расчет по договорам с лицами, обеспечивающими реализацию платных услуг;

- остальные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются на развитие и текущее содержание учреждения в рамках уставной деятельности.

6.6. Фонд оплаты труда складывается из:

- оплаты труда педагогических работников, непосредственно задействованных в оказании платных услуг, определяемой в зависимости от фактически выполненного объема работ (количества отработанных часов);

- оплаты труда административно-управленческого аппарата и вспомогательного персонала.

6.7. Оплата труда педагогических работников, непосредственно задействованных в оказании платных услуг, производится в соответствии с договором возмездного оказания услуг по обучению в процентном соотношении от общей суммы начисленных денежных средств, за оказание конкретных платных услуг в месяц на основании акта выполненных работ и табеля рабочего времени.

6.8. Оплата труда административно-управленческого аппарата и вспомогательного персонала производится в соответствии с договором возмездного оказания услуг в процентном соотношении от общей суммы начисленных денежных средств, за оказание платных услуг в месяц на основании табеля рабочего времени.

6.9. Заведующий Учреждением, в соответствии с договором возмездного оказания услуг, вправе увеличивать процент оплаты труда работников, непосредственно задействованных в оказании платных услуг, административно-управленческого аппарата и вспомогательного персонала, если начисленная заработная плата за данный период была значительно снижена из-за объективных причин (болезни, карантин, отпуска потребителей услуг на основании предоставленных справок).

6.10. В качестве поощрения за определенные достижения, заслуги, эффективность трудовой деятельности заведующий имеет право начислять премии работникам, непосредственно задействованным в оказании платных услуг, административно-управленческому аппарату и вспомогательному персоналу в рамках финансовых средств, полученных от оказания платных услуг.

7. Ответственность

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.3. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7.4. По инициативе Учреждения договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

8. Заключительные положения.

8.1. Государственный (муниципальный) орган управления образованием осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных дополнительных образовательных услуг.

8.2. Данная деятельность не является предпринимательской.

Прошнү провано, пронумеровано,
скреплено печатью и подписью

(9) девять листов

Заведующий МДОУ «Детский сад № 125»

« 11 » _____ Ашихмина И.В.
2019.

